重庆市专业学位研究生教学案例库

编写内容及格式参考模板

案例库的案例应包含案例正文和案例使用说明两部分。案例库编写内容应遵守国家知识产权有关法律法规，编写过程中参考的有关书籍、报刊和其他相关资料，应在文后注明出处，并在附录参考文献中标注。

1. 案例正文基本结构及编写参考格式模板

案例正文基本结构应包括：标题、首页注释、中文摘要及关

键词、引言或开头、背景介绍、内容、结尾或小结、附录等。案例正文编写参考格式模板如下：

**案例名称（宋体、三号、加粗、居中）**：点名案例背景、主题、关键问题或焦点，以不带暗示性的中性标题为宜。

**首页注释（宋体、小四、加粗）**：应包括作者姓名、工作单位、案例版权、涉及的知识点、案例来源及案例真实性等情况。（宋体、小四）

 **中文摘要及关键词（宋体、小四、加粗）：**总结案例内容，不作评论分析，300字以内。关键词3—5个。（宋体、小四）

 **引言或开头（宋体、小四、加粗）：**点明时间、地点、单位、决策者、关键问题等信息。（宋体、小四）

 **背景介绍（宋体、小四、加粗）：**介绍主要人物、事件等相关背景，内容翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论。（宋体、小四）

 **内容（宋体、小四、加粗）**：对案例内容的描述。要求陈述客观事实，决策点突出，所述及相关数据具备完整性和一致性，要求语句通顺、层次分明、概念准确，新名词或英文缩写应有解释。内容应体现专业学位类别特点，反映相关行业对专业学位研究生课程教学的要求，对研究生的实践工作具有参考性和启发性。（宋体、小四）

 **结尾或小结（宋体、小四、加粗）：**根据需要，对正文进行总结或提出决策问题。（宋体、小四）

 **附录（宋体、小四、加粗）：**与案例相关的图表、课件、音频、视频、动画片、PPT等，可列出必要的说明和参考文献。（宋体、小四）

1. 案例使用说明基本结构及编写参考格式模板

案例使用说明即教学指导手册，是为教师提供的指导性参考材料。指导手册中应包括：标题、教学目的与用途、教学内容、启发思考题、建议课堂计划、参考文献、其他教学支持材料等基本内容。案例使用说明编写参考格式模板如下：

**标题（宋体、三号、加粗、居中）**：可以“XXX案例教学指导手册”命名。

**教学目的与用途（宋体、小四、加粗）**：教学适用的课程、专业、教学目标等。（宋体、小四）

 **教学内容（宋体、小四、加粗）**：应包括理论依据、涉及知识点和分析思路等。分析该案例所需要的相关理论，研究涉及的课程及相应的知识点，给出案例分析的逻辑路径等。（宋体、小四）

**启发思考题（宋体、小四、加粗）**：提示学生思考方向。（宋体、小四）

**建议课堂计划（宋体、小四、加粗）：**应包括案例教学过程中的时间安排、学生学习准备、分组及讨论内容、案例的开场白和结束总结及如何就该案例进行组织引导提出建议等。（宋体、小四）

**参考文献（宋体、小四、加粗）**：列出案例的参考文献。（宋体、小四）

**其他教学支持材料（宋体、小四、加粗）：**应包括视听辅助手段支和计算机软件支持等。（宋体、小四）