

西南大学

博士研究生培养方案

一 级 学 科名称	体育学
	体育人文社会学
	运动人体科学
	体育教育训练学
二级学科专业名称	民族传统体育学
	040301
	040302
	040303
二级学科专业代码	040304

西南大学研究生院制表

填表日期: 2020年3月31日

一、学科简介

体育学是研究体育现象及其规律的科学,它的主要任务是揭示体育活动的自然科学基础和体育活动中人体变化的规律、社会生活各领域中所发生的体育现象的规律以及利用这些规律指导体育实践。按照学科性质及社会发展的需要,体育学分为体育人文社会学、运动人体科学、体育教育训练学、民族传统体育学等学科方向。

二、适用范围

一级或二级学科	研究方向			
1.体育人文社会学	体育强国与体育公共服务			
	体育立法理论与实践			
2.运动人体科学	体质健康促进与运动康复			
	运动技术诊断与全民健身			
3.体育教育训练学	适应体育			
	运动心理研究			
4.民族传统体育学	民族传统体育与教育传承			
4. 以庆 仅 纪 件 自 子	民族传统体育与社区营造			

三、培养目标

培养德、智、体、美、劳全面发展,具有体育学理论修养,专业知识扎实,开拓创新意识强,对体育问题具有高度敏感性,能精准把握学科当前动态前沿和发展趋势走向,能够熟练使用科学的研究方法解决体育领域内的热点、难点与焦点问题,具有外文阅读、写作和国际学术交流能力,具有独立进行体育科学研究、实践指导和组织管理能力的高层

次人才。

四、学习年限

实行弹性学制,全日制学术型普通博士研究生基本学制为4年,学习年限为3-6年。全日制学术型直博生基本学制为5年,学习年限为5-7年。

五、培养方式

(一) 指导方式

采取导师负责和学科团队指导相结合的培养方式。成立由 3-5 名本专业或相关学科专业专家组成的博士研究生导师组,选拔学术水平高、责任心强的导师担任组长,组长统筹博士生的日常培养、指导和管理。导师在博士研究生培养中发挥主导作用,博士研究生导师组配合导师参与博士研究生的指导工作,使博士研究生在博采众长的过程中实现科研创新能力的提高。

(二) 学习方式

采取理论学习、科学研究、学术活动、实践活动相结合的学习方式, 以科学研究为主,重点培养博士生的科学研究能力、实践能力、创新思 维。

六、必修环节

(一) 课程学习

类	型	课程编号	课程名称(含中英文)	开课 学期	学时	学分	考核 方式	备注
	公	0111000001001	第一外国语	1	72	2	考试	
	共课	0111000002002	马克思主义与当代(含马克思恩格斯列宁经典著作 选读)	1	54	3	考试	
必	小林林	0111040300001	中外主文献研读(含研究 生学术道德与论文写作)	1	36	2	考试	所有专业
₹ 修课	核心课	0111040300002	体育科研方法	1	36	2	考试	所有专业
		0111040300003	高级运动训练学	2	36	2	考查	专业3
	专	0111040300004	高级体育社会学	2	36	2	考查	专业 1/4
	亚	0111040300005	高级体育管理学	2	36	2	考查	专业1
	课	0111040300006	高级体育运动心理学	2	36	2	考查	专业2
		0111040300007	高级运动生理学	2	36	2	考查	专业 2/3
		0111040300008	高级体育人类学	2	36	2	考查	专业4
		0111040300010	国际体育社会问题前沿	2	18	1	考查	
		0111040300011	体育改革与体育强国前沿	2	18	1	考查	
		0111040300012	体育公共服务理论专题	2	18	1	考查	
		0111040300013	体育纠纷与解决专题	2	18	1	考查	
		0111040300014	健康体适能原理与健康促进专题	2	18	1	考查	
		0111040300015	青少年体质健康促进专题	2	18	1	考查	
	#	0111040300016	运动生物力学专题研究	2	18	1	考查	
1	先	0111040300017	全民健身理论与方法专题	2	18	1	考查	
1	多	0111040300018	动作学习与身心健康专题	2	18	1	考查	
	_	0111040300019	体育教学论专题研究	2	18	1	考查	
1	果	0111040300020	运动训练理论与方法研究	2	18	1	考查	
		0111040300021	体育政策法规专题	2	18	1	考查	
		0111040300022	运动心理学前沿	2	18	1	考查	
		0111040300023	体育文化专题	2	18	1	考查	
		0111040300024	体育人类学热点问题	2	18	1	考查	
		0111040300025	区域民族体育专题	2	18	1	考查	
		0111040300026	中国体育史(武术)史	2	18	1	考查	
		0111040300027	中华传统养生理论与实践	2	18	1	考查	

	0111040300028	质性研究方法	2	18	1	考查		
	0111040300029	田野调查的理论与方法	2	18	1	考查		
	0111040300030	因果分析与体育统计	2	18	1	考查		
跨学	0110040300001	体育概论		36	→ 备注:			
岁字 科或	0110040300002	体育史		36				
同等	0110040300003	运动生理学		36	至少选三门,取得合格成绩 不计学分。 -			
学力 考生	0110040300004	运动心理学		36				
补修	0110040300005	运动解剖学		36				
课程	0110040300006	运动训练学		36	1			
1. 学术型普通博士研究生: 应修最低学分:								
备注	 1. "跨学科"指按照跨一级学科认定,如有特殊情况,在备注中予以说明。 2. 课程免修按学校相关规定执行。 3. 全校各培养单位开设的所有研究生课程均可作为选修课。 4. 本表格可加行。 							

(二) 学术活动

1. 学术活动基本形式

第一、邀请国内外知名专家学者进行专题培训和专题讲座(如学术讲座、 学术论坛、学术会议、文献研读、文献综述等)

第二、进行校内外学术交流(如访学、参加国内外学术会议)

2. 基本工作量要求

学术活动包括参与学术讲座、学术论坛、学术会议、文献研读和文献综述等。

博士研究生在学习期间至少参加 15 次学术报告。博士生作学术报告累计不低于 3 次,其中在各类正式学术会议上报告不低于 1 次。在学术活动结束后三个工作日之内通过研究生管理信息系统提交报告,导师或导师组据实考核,记 2 学分。

(三) 实践训练

实践训练主要包括专业实践、教学实践和社会实践,博士生必须进行教学实践,且由课程主讲教师进行考核。

1.专业实践

在读期间,主持或参与科研项目2项以上,以立项书或项目负责人开具的参与证明为据。

2.教学实践

通过担任助教、试讲课程、指导实验、教学实习等形式进行,至少完成 1次工作,并提交教学实践报告 1份。教学实践担任助教应经历一个完整的 课程教学周期,试讲课程不少于 6 学时,指导实验与实习不少于 12 学时。入 学前有 2 年以上大学专科及以上高校教学实践经历者,可免去教学实践考核, 但须提供有关证明。

3. 社会实践

包括深入工厂、农村等基层单位进行社会实践调查、业务实习、科技推广等实际工作1次,并撰写提交社会实践报告1份。

(四) 学位论文

1.开题条件

原则上,在开展学位论文研究工作之前,博士研究生须通过学科综合考试。

2.选题要求

选题应属于本学科的问题范畴,符合本学科研究对象的规定。选题应具有问题意识,并具有研究空间,不进行重复性研究,应是体育学科前沿课题或重大理论与实践课题,或能重点解决当前体育领域面临的关键问题。

3.开展形式要求

博士学位论文研究应采用规范的、有具体操作步骤的研究方法, 鼓励定量与定性研究相结合,可以采用问卷调查、案例分析、实验研究、质性研究等多种形式。不允许只采用文献综述的方式和描述性的现状调查进行学位论文研究。学位论文应由博士研究生在导师或导师组指导下独立完成。

4.工作量要求

从开题到答辩,博士学位论文研究的时间不得少于2年,全文除掉参考 文献和致谢的字数一般不少于原则上不少于8万字。

5.学术规范要求

博士学位论文必须观点明确、数据材料详实、论据充分、论证有力、结

构严谨、方法合理、推理严密、图表规范、层次分明、文理通顺、行文规范, 并能实事求是地提出正确结论。全文文字重合百分比不超过 15%。文字差错 率不超过万分之一。答辩时应提供调查问卷、访谈记录、实验记录等原始数 据与资料,并指导教师保存 3 年备查。

6.写作格式要求

按照《西南大学博士研究生、硕士研究生学位论文撰写及打印要求》执行。

七、质量控制环节与要求

(一) 培养计划制定

培养计划由学生和导师、导师组共同制定,并由导师或导师组进行审核,应于入学1个月内完成。

(二) 课程考核

课程考核的方式可以是口试、笔试或课程论文等形式,由任课教师负责。 博士生公共课采用考试方式;博士生专业核心课程成绩及格线为75分,其他 课程及格线为60分。各课程的考核方式须在教学大纲中予以明确并严格执 行。

(三) 学术活动考核

在学术活动结束后三个工作日之内通过研究生管理信息系统提交报告, 导师或导师组据实考核,完成全部考核后,记2学分。

(四) 实践训练考核

实践活动结束后一周之内通过研究生管理信息系统提交活动报告或总结,由导师或导师组据实考核,博士不计学分。

(五) 学科综合考试

时间: 在入学后的第二学期末之前进行学科综合考试。

组织:学科综合考试由学院统一组织实施。各学科成立考试委员会,由学科考试委员会主持考试工作,制定详细考试方案,确定综合考试时间、地点、方式、内容、结果处理等。考试委员会由本学科和相关学科的五名以上教授、副教授(或相当职称的专家)组成。考试委员会主席由教授(或相当职称的专家)担任。导师可以参加考试委员会,但不能担任主席。考试委员会报所在培养单位学术分委员会审核同意,并经学部学术委员会批准后,方可进行考试。考试委员会应聘一名秘书作学科综合考试的记录。学科综合考试结束后,博士生学科综合考试笔试试卷、《西南大学博士学科综合考试记录表》或详细记录材料经考试委员会主席审阅签字后由培养单位教学秘书存入博士生个人学籍档案。

内容:考查博士生的学科基础理论、专业知识、科研实践能力、主文献研读等内容。如是否掌握本学科专业领域深厚、宽广的基础理论和专门知识,相关研究方向学术前沿的动向,以及必要的相关学科知识,同时考察该生是否具有分析问题、解决问题的能力。其范围除本方案规定学习的课程外,重点考查对本学科专业主文献研读情况。

方式: 学科综合考试采用笔试、口试或口笔兼试等方式进行。考试大纲、命题、阅卷等由考试委员会安排专人负责,也可委托第三方进行。

流程:考试之前,导师向考试委员会报告博士生的专业、研究方向及培养计划所规定的学习和科学研究任务。考试委员会根据专业培养目标及博士生个人培养计划的要求,确定考试范围,拟定考试题目。

结果:按照考生对考试内容涉及领域知识的掌握程度、分析和解决问题的能力给出评语,考试结果按合格、不合格两级评定。考试成绩达到合格者,

可进入(或继续)博士学位论文工作;第一次考试成绩不合格者,允许进行第二次考试;再次不合格者,视其情况,或按硕士生培养,或予以退学。逾期未参加或不符合条件不能参加学科综合考试者,按不合格处理。

(六) 学位论文

总体要求: 学位论文开题须征得导师或导师组同意、按照相应要求开展进度, 导师或导师组对学位论文进展进程、包括开题、撰写、预答辩、外审、答辩等环节, 根据实际情况, 制定相应时间节点要求, 由导师或导师组进行监督检查, 学院进行不定期抽查。

1.学位论文的开题及中期检查

学位论文开题报告公开论证会距毕业(学位)论文答辩应至少相隔2年以上。原则上博士生在第二学期期末之前,或在学科综合考试后两个月内须完成开题报告。学科成立由五至七名教授组成专家小组进行公开的开题报告会,对论文选题的可行性进行论证,分析难点,明确方向。专家小组同时负责对学位论文进行中期检查,以保证学位论文按时完成并达到预期结果。

2.学位论文查重

根据学校要求,学位论文在评阅送审和答辩前,须通过学术不端行为检测,未通过者,不予送审和答辩。博士学位论文文字重合百分比不超过15%。

3.学位论文预答辩

按照学校要求,博士学位申请者必须进行学位论文预答辩,预答辩通过者方可提出学位论文正式答辩申请。博士研究生完成培养方案规定的各项工作,达到学科规定的科研成果基本要求,完成学位论文初稿,经导师或导师组审核同意,在正式答辩3个月前向学院提出学位论文预答辩申请。

4.学位论文盲评

博士学位论文实行 100%"双盲外评",学位论文评阅实行"一票否决"制,对评阅结果的认定及处理按学校《西南大学研究生学位论文评阅与答辩管理办法》执行。

5.学位论文答辩

博士学位论文的答辩委员会由同学科领域的教授或研究员 5 人(含)以上(单数)组成,其中校外专家 2-3 名,博导人数不得低于 1/2,答辩委员会主席由校外专家担任。导师不能作自己所指导学生的答辩委员会成员。

答辩委员会应根据学位论文的评价项目和评价要素,对论文本身及答辩情况做出优、良、合格、不合格 4 个等级的评价。在对答辩情况充分交换意见的基础上,以无记名投票方式做出是否通过答辩并是否建议授予学位的决定。

(七) 学术成果要求

学术型博士研究生申请学位的学术成果要求按学校最新文件要求执行。

八、关于港澳台研究生

来自香港、澳门和台湾的研究生按照本培养方案执行。

九、关于来华留学生

来华留学研究生免除"思想政治理论"和"第一外国语"课程的学习和考核,增设"中国概况"和"汉语"为必修课。若硕士期间已修这两门课程并有合格成绩,博士期间则可免修。其它要求按相应学科专业的全日制研究生培养方案执行。有来华留学生的培养学科需提供对应英文版培养方案。

十、培养方案审核意见

所在培养单位学术分委员会意见:					
	负责人(签名):				
	7,7,7, (, , , , , , , , , , , , , , , ,	年	月	日	
学部学术委员会意见:					
	负责人(签名):	左	П	п	
学校审核意见:		平	月	日	
子仪甲仫总儿:					
	负责人(签名):				
		年	月	日	