附件1:

**2019级公费(免费)师范毕业生在职攻读教育硕士面授工作安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **工作内容** | **负责单位** |
| 1 | 6月28日前 | 1. 落实具体负责的教学秘书或辅导员并报送名单和联系方式至研究生院专业学位办。  2.在MIS系统中录入免师教育硕士培养方案。  3.安排专业课程授课时间、地点、任课教师，报研究生院专业学位办备查。  4. 需协调解决授课教室的培养单位，向研究生院或教务处提出申请。 | 培养单位 |
| 2 | 7月4日 | 培养单位领取相关材料：  1. 在研究生院专业学位办（217室）领取学生证等材料。  2. 在信息中心领取校园一卡通。 | 培养单位  研究生院  信息中心 |
| 3 | 7月10日-7月11日 | 新生报到。 | 培养单位 |
| 4 | 7月12日 | 培养单位组织本单位的新生开学典礼、入学教育，组织学生在MIS系统内进行学籍信息及教学计划填写。 | 培养单位 |
| 5 | 7月13日-8月13日 | 组织学生进行专业课程面授。 | 培养单位 |
| 6 | 7月13日-14日 | 组织学生参加教师教育网络学习平台使用培训。 | 培养单位  教师教育学院 |
| 7 | 9月20日前 | 提交新生报到情况、未报到学生名单、休学学生申请表及新生入学登记表纸质材料一式一份至研究生院专业学位管理办公室。 | 培养单位 |
| 8 | 9月中下旬 | 通知学生进入西南大学BB平台完成网络课程学习。 | 培养单位  教师教育学院 |
| 9 | 11月 | 通知所有免师教育硕士新生进入中国高等教育学生信息网核对个人学籍信息（网址：<http://www.chsi.com.cn>）。 | 培养单位 |