附件3

 项目编号：

**重庆市研究生教育教学改革研究项目**

任 务 书

 项目类别：

项目名称：

 项目主持人

 学校名称：

 通讯地址：

 邮政编码：

 联系电话：

E-mail：

 填表时间：

**重庆市教育委员会 印制**

**填写说明**

一、《项目任务书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、封面上的项目编号按重庆市教育委员会立项文件公布的项目编号填写。

三、经费管理要明确项目经费来源及经费使用计划。在学校意见一栏中，应明确学校在人员、时间、条件等方面的保证措施和经费支持的意见。

四、《项目任务书》由所在学校审查、签署意见后，一式一份（均为原件），由学校研究生院（部、处）留存，定向项目的《项目任务书》报市教委学位管理与研究生处留存。

**简　　表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目简况 | 项目名称 |  |
| 项目经费 | 万元 | 经费 | 学校 | 万元 | 起止年月 |  |
| 自筹 | 万元 |
| 项目主持人 | 主持人姓　名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 职称/职务 |  | 最终学位/授予国家 |  |
| 所在学校 | 学校名称 |  | 电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 研究生教育主要教学工作简历(最近三年) | 时 间 | 课 程 名 称 | 授课对象 | 学时 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 研究生教育主要教学改革和科学研究工作简历 | 时 间 | 项 目 名 称 | 获奖情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目组成员 | 总人数 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士 | 硕士 | 本科 | 参加单位数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主要成员∧不含主持人∨ | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业技术职务 | 工作单位 | 项目中的分工 | 签章 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **一、项目总体目标、教学研究（或建设）及其实践思路** |

|  |
| --- |
| **二、项目实施计划与步骤** |
| **三、项目研究（或建设）及其实践的预期阶段成果和最终成果** |

|  |
| --- |
| **四、经费管理** |
| **五、学校意见**该项目立项后，须按项目有关规定进行开题、中期检查和结题验收。学校将根据项目研究进度、质量、应用成效等情况，在项目中期检查通过后对立项的重大项目、重点项目、一般项目分别给予2万元、1万元、0.5万元的经费资助，二级培养单位和项目负责人应积极筹措经费给予相应配套，以促进项目建设任务的顺利完成。 学校（盖章）： 负责人（签字）： 年 月 日 |